

FICHE DE MISSION

Poste : Officier de Liaison

Secteur : Services aux délégations

Responsable : Responsable services aux délégations

Descriptif de l'activité :

- Accueillir et gérer une ou plusieurs délégations pendant leur séjour en France.
- Assistance quotidienne de la délégation concernant les services de l'évènement **en lien direct avec les chefs de secteurs** : accès, accréditations, transports, hébergements, entraînements, médical, la restauration, etc
- Possibilité d'être traducteur lors des interviews
- Faire connaître et appliquer les règles & procédures aux délégations.

Lieu d'intervention :

adidas arena - hôtels officiels et, ponctuellement aéroports et gares

Spécificités liées au poste :

- La maîtrise du français et d'une seconde langue est obligatoire (lu, écrit, parlé).
- Présence sur toute la période de l'évènement impérative.
- Grande amplitude horaire de présence tous les jours de l'évènement.
- L'officier de Liaison devra se montrer très autonome et très réactif dans ses missions.
- L'officier de liaison fera le lien entre les délégations et les différents secteurs de l'organisation. Il devra faire preuve de diplomatie et d'objectivité.
- L'officier de liaison sera disponible de façon égale pour toutes les délégations dont il a la charge et se tiendra à la disposition de l'organisation s'il n'a plus de délégation.
- Aide à la traduction des interviews de joueurs
- L'officier de liaison devra avoir une bonne connaissance des différents interlocuteurs internes, chefs de secteurs et de l'évènement, pour adresser les demandes des délégations et faire valider les actions aux bonnes personnes en interne

Nombre de postes à pourvoir : 10

Planning prévisionnel :

Le planning de mission de l'officier sera compris dans les plages horaires ci-dessous et en fonction des disponibilités transmises.

Les horaires seront aussi fonction des dates et horaires d'arrivée/départ et des besoins des délégations lors de l'événement.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par le/la Responsable.

Une réunion de présentation du dispositif hébergement / transport sera organisée entre l'organisation et les Officiers de liaison en amont de l'événement (visio)

Cette réunion pourra être complétée par une formation de l'équipe le samedi 22 octobre à partir de 14h00, à la salle.

Un accueil de tous les bénévoles est prévu le lundi 04 mars 2024 à 14h.

Planning de la compétition :

Internationaux de France de Badminton

Jours	Tour	Nombre de terrains	Matchs / terrain	Début	Fin
Mardi 05 mars	Premier tour (partie 1)	4	10	10:00	19:00
Mercredi 06 mars	Premier tour (partie 2)	4	10	10:00	19:00
Jeudi 07 mars	Huitièmes de finale	4	10	12:00	22:30
Vendredi 08 mars	Quarts de finale (session 1)	2	5-5	10:00	15:00
	Quarts de finale (session 2)	2	5-5	17:00	22:30
Samedi 09 mars	Demi-finales (session 1)	1	5	10:00	15:00
	Demi-finales (session 2)	1	5	17:00	22:30
Dimanche 10 mars	Finales	1	5	11:30	17:30

Planning des Officiers de liaisons :

- Horaires à titre indicatif, soumis à modifications
- Le planning sera établi par le responsable des officiers de liaisons en fonction des équipes

Jours	Début	Fin
Samedi 02 mars	08:00	19:00
Dimanche 03 mars	08:00	19:00
Lundi 04 mars	08:00	22:00
Mardi 05 mars	08:00	20:00
Mercredi 06 mars	08:00	20:00
Jeudi 07 mars	08:00	23:30
Vendredi 08 mars	08:00	23:30
Samedi 09 mars	08:00	22:30
Dimanche 10 mars	08:00	19:30